ミーティングルーム利用申込書【A】

リッチモンドホテルプレミア仙台駅前　宛

TEL:022-716-2855
FAX:022-716-2856

申込日	年　月　日

利用規約を遵守の上、下記の通り利用を申し込みます。　　**※太枠線内をご記入ください。**

利用日	年　月　日	ご利用人数	名様
予約室	□ 「sakura」桜（16席仕様）		
予約時間	～		

会社名		部課名	
住所	【　－　】		
電話		FAX	
担当者名(フルネーム)		E-mail	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯番号のご記入をお願い致します。		

会議名称			
会議室看板	□ 会社名　□ 会議名称　□ 不要		
使用目的	□ 社内・社外会議　□ 役員会　□ セミナー　□ 研修会 □ 講演会　□ 説明会　□ 面接　□ （　）		
貸出備品 ※ ホワイトボードは壁に埋込式で完備	追加の看板	□ 1階入り口 □ 会議室階エレベーター前	追加オプション
	□ 移動式スクリーン（無料）		□レンタルDVDプレーヤー （1台￥800）
	□ プロジェクター（貸出料¥2000）		□レンタルノートPC ＿台（1台￥800） □ミネラルウォーター＿本（1本 ¥100）

料金表

部屋	面積	席数	利用可能時間	
Sakura	40㎡	16席	24時間	￥6,000/1h

会議室横のラウンジにてドリンクバーを無料でご利用可能 （ご利用可能時間　12:00　～　23:00 会議室内に持込OK）

キャンセル料	当日	前日	2日以上前
	100%	50%	無料

備考

	ご料金概算	￥
	受付日	年　月　日
	担当者	

□ 請求書払い希望　　※振込希望の場合は、ご利用日の一週間前までの振込をお願いしております。
※請求書の原本を郵送ご希望の方はお送り致します。 □ 郵送希望

＊本書は、予約確定後も利用する場合があります。大切に保管してください。